

Kanunnik Davidlaan 31
2500 Lier
Tel. 03 480 32 35
Fax 03 488 85 94
rvt.paradijs@ocmwlier.be

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Inleiding

Zelfstandig wonen is voor u niet langer mogelijk of wenselijk. Daarom hebt u, eventueel in overleg met uw familie, gekozen voor ons rust- en verzorgingstehuis 't Paradijs.

Omdat wij met 180 bewoners samen leven, is het echter nodig om een aantal afspraken te maken, die u vindt in dit huishoudelijk reglement.

Dit 'huishoudelijk reglement' vervangt alle voorgaande en werd goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Lier in zitting van 20 december 2007 en geregistreerd door het Agentschap Zorg en Gezondheid van de Vlaamse overheid onder het registratienummer 141.104.1.1 op 16 januari 2008.

1. Algemene situering

1.1 Het rust- en verzorgingstehuis 'Het Paradijs', Kanunnik Davidlaan 31, 2500 Lier, wordt beheerd door het OCMW-Lier, Mechelsestraat 14, 2500 Lier.

1.2 Het OCMW-Lier heeft als directeur de heer Herman Schaerlaekens aangesteld. Deze verzekert, onder het gezag van de OCMW-secretaris, de harmonieuze werking van de instelling volgens de regels die door het OCMW-Lier zijn vastgelegd en volgens de bevoegdheden die hem werden toegekend.

1.3 RVT-Paradijs is erkend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en het Riziv onder de in voetnoot vermelde erkenningsnummers.

1.4 De vrijheid van ideologische, filosofische of religieuze overtuiging wordt geëerbiedigd.

2. Opname- en verblijfsvoorwaarden

2.1 De aanvraag tot opname moet gebeuren bij de sociale dienst van RVT-Paradijs. De beslissing over de opname gebeurt door de OCMW-raad op basis van een voorafgaand administratief, financieel, sociaal en medisch onderzoek waaruit blijkt dat de aanvrager voldoende voorgelicht werd over de verschillende mogelijkheden van thuiszorg en hulpverlening en de eraan

verbonden kosten. Dit moet blijken uit een sociaal verslag opgemaakt door de maatschappelijk werkster.

De opname gebeurt volgens een chronologische (datum van aanvraag) wachtlijst . Er zijn aparte wachtlijsten voor zwaar zorgbehoevende, zwaar demente en semi-valide ouderen.

Ouderen van Lier en partners van opgenomen bewoners hebben voorrang.

2.2 Voor de opname moet men aan de volgende voorwaarden voldoen:

-Een op een RX-onderzoek gesteund medisch verslag voorleggen, dat aantoont dat men niet lijdt aan een besmettelijke ziekte.

-De opnameovereenkomst en/of een betalingsverbintenis (bij privéplaatsing) en dit huishoudelijk reglement voor akkoord ondertekenen.

2.3 De directie organiseert een degelijk onthaal met o.a. een opnamegesprek met de nieuwe bewoner en/of zijn familie. Na 2 maanden vindt al een 1^o evaluatiegesprek plaats.

De formaliteiten i.v.m. de woonstverandering (o.a. mutualiteit, pensioenkas,) moeten tijdig in orde worden gebracht door de familie.

Er wordt een individuele steekkaart opgesteld met de volledige identiteit van de bewoner, eventueel de naam van de huisdokter, evenals de naam, het adres en het telefoonnummer van de persoon die ingeval van nood moet verwittigd worden.

De bewoner kan vragen op die fiche ook zijn godsdienstige of filosofische overtuiging te vermelden.

2.4 Overplaatsing naar een andere kamer of naar een andere instelling kan enkel gebeuren mits onderlinge toestemming of indien de huisarts (of zijn vervanger) samen met het multidisciplinair behandelingsteam (waar ook de coördinerend en raadgevend rusthuisarts deel van uitmaakt) van oordeel is dat de lichamelijke en/of geestelijke gezondheidstoestand of gedrag van de bewoner dit vereist in het belang van de bewoner en/of zijn medebewoners.

Ook herstellings- of renovatiewerken kunnen hiervoor een geldige reden zijn.

Bij het overlijden van een bewoner op een echtparenkamer zal de overblijvende partner zo vlug mogelijk naar een éénpersoonskamer verhuizen.

2.5 Opzegging van de verblijfsovereenkomst door het OCMW kan nooit omwille van toenemende zorgbehoefendheid, maar enkel omwille van veelvuldige overtredingen van het huishoudelijk reglement of omwille van zwaar storend gedrag voor de medebewoners of het rusthuis zelf. Dit kan enkel na het horen van de bewoner of zijn vertegenwoordiger en na advies van de huisarts (of zijn vervanger) en het multidisciplinair behandelingsteam. Het OCMW verbindt zich er dan toe voor een passend alternatief verblijf te zorgen en de opzeggingstermijn zolang te verlengen.

2.6 Bij een tijdelijke afwezigheid door bv. een ziekenhuisopname, wordt een vermindering toegepast van € 7,5 per dag vanaf de 2^o dag afwezigheid en vanaf de 1^o dag als dit minstens 24 u op voorhand werd gemeld.

3. Verblijfsafspraken

3.1 Iedere bewoner gaat in principe vrij in en uit het rusthuis. Om de organisatie en dienstverlening vlot te laten lopen wordt evenwel gevraagd dit te doen in overleg met de verpleging.

Op het 2^o verdiep bevindt zich een gesloten afdeling, die de bewoners omwille van hun eigen veiligheid niet zonder begeleiding mogen verlaten.

3.2 Om de rust en de veiligheid in de gebouwen te verzekeren wordt de hoofdingang gesloten van 21.00u tot 7.00u. Buiten deze uren dient aangebeld te worden.

3.3 Wanneer de bewoner elders overnacht of voor meer dagen zijn kamer verlaat (familiebezoek, opname in ziekenhuis wordt hij verzocht de kamer af te sluiten en de afdelingsverantwoordelijke daarvan op de hoogte te brengen.

Indien mogelijk geeft de bewoner een adres of een telefoonnummer op waar hij zo nodig bereikt kan worden.

3.4 Het is de bewoners toegelaten bezoek te ontvangen op hun kamer. Gevraagd wordt echter dat het aantal bezoekers aangepast zou zijn aan de grootte van de kamer.

Het bezoek is in principe altijd toegelaten, er wordt gevraagd rekening te houden met de uren van verzorging en maaltijden.

3.5 Lawaai en rustverstoring van medebewoners zijn verboden. Tussen 21u en 7u moet de nachtrust geëerbiedigd worden (TV, muziek, ...).

3.6 Er wordt voor gezonde, afwisselende en voldoende voeding voor iedere bewoner gezorgd. Indien nodig wordt deze aangepast aan de gezondheidstoestand van de bejaarde en aan de door de geneesheer aangegeven dieetvoorschriften.

Het menu wordt op zijn minst één dag vooraf meegedeeld en op een goed zichtbare plaats uitgehangen. Het moet gedurende één maand ter inzage worden bewaard.

3.7 De bewoners, die nog zelfstandig kunnen eten worden gestimuleerd de maaltijden gezamenlijk in het restaurant te nuttigen, anders wordt in de afdelingseethoek of op de kamer gegeten op de daarvoor vastgestelde tijdstippen:

tussen 8 en 9.30 uur: ontbijt(buffet)

vanaf 11.30u uur: warm middagmaal

vanaf 16.30 uur: avondmaal

3.8 Aan de bewoners wordt gevraagd steeds verzorgde kledij te dragen.

3.9 Van zowel bewoners als personeel wordt verwacht met elkaar vriendelijk en respectvol om te gaan met eerbiediging van éénieders persoonlijkheid en privacy. Het personeel is gebonden door het beroepsgeheim.

Het personeel kan niet instaan voor persoonlijke boodschappen, eventueel kunnen hierover met de directie afspraken worden gemaakt.

3.10 Het is verboden fooien of geschenken aan het personeel te geven.

4. Veiligheid en hygiëne

4.1 Minstens éénmaal in de week wordt een bad genomen. Dit kan gebeuren met de hulp van het verplegend of verzorgend personeel. Het diensthoofd van de verpleging en verzorging zorgt ervoor dat iedereen geregeld proper ondergoed en bovenkledij draagt en dat het vuil wasgoed wordt opgehaald.

4.2 Iedereen wordt gevraagd mee te werken aan de orde en de netheid van zijn kamer en de gemeenschappelijke lokalen. Bed en kamer moeten iedere dag verlucht worden.

4.3 Huisdieren kunnen niet in het RVT gehouden worden. Als zij de veiligheid en hygiëne niet in het gedrang brengen mogen zij onder verantwoordelijkheid van de eigenaar op bezoek komen.

4.4 Roken is enkel toegelaten op de daartoe voorziene plaatsen en op de kamers, als men een asbak gebruikt en als dit de veiligheid en hygiëne van de bewoner en zijn medebewoners niet in het gedrang brengt. Roken in bed en bij gebruik van zuurstof is ten strengste verboden.

4.5 Alcohol- en drugsmisbruik zijn ten strengste verboden.

4.6 Elektrische apparaten, zoals TV, radio, ijskastje, verlichtingstoestellen, elektriciteitsnoeren, worden gebruikt op eigen verantwoordelijkheid. Zij moeten in goede staat zijn en regelmatig worden onderhouden. De apparaten mogen niet in waakstand blijven staan.

De directie kan het gebruik van gevaarlijke toestellen verbieden.

4.7 Aan de bewoners wordt gevraagd zich vertrouwd te maken met de brandrichtlijnen en de vluchtwegen. Er kan gevraagd worden aan brandoefeningen deel te nemen.

4.8 Wij raden aan geen waardevolle voorwerpen of grote sommen geld in het rusthuis te bewaren. Het RVT-Paradijs en het OCMW-Lier kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstallen van persoonlijke bezittingen.

5. Medische en verpleegkundige zorgen

5.1 Aan de bewoners worden alle zorgen en hulp verstrekt die hun gezondheidstoestand vereist en/of die door hun huisarts worden voorgeschreven. Zelfredzaamheid en deelname aan therapeutische en animatieactiviteiten wordt gestimuleerd.

5.2 De vrije keuze van geneesheer wordt verzekerd.

5.3 Bij medische onderzoeken buiten het RVT wordt verwacht dat, indien nodig, de familie voor de begeleiding zorgt.

5.4 De medicatie wordt bewaard en gegeven door het verplegend personeel van het RVT, tenzij een formulier wordt ondertekend dat het RVT ontslaat van deze verantwoordelijkheid.

5.5 Van iedere bewoner wordt, zoals wettelijk vereist, zorgvuldig een verzorgings- en een medisch dossier bijgehouden, waarin de nodige administratieve, verpleegkundige en medische gegevens zijn opgenomen en dat veilig wordt bewaard.

Het bewonersdossier is strikt vertrouwelijk en derden hebben hierin geen inzagerecht.

Het aanleggen en bewaren van deze bewonersdossiers gebeurt conform de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer en met inachtneming van de beginselen van het beroepsgeheim.

De bewoners hebben rechtstreeks inzagerecht in de administratieve gegevens van hun dossier en kunnen de onjuiste gegevens laten corrigeren.

De bewoner heeft eveneens recht op inzage in het medische en verzorgingsgedeelte van zijn dossier. Hij kan documenten aan het dossier laten toevoegen. Aan het verzoek van de bewoner tot inzage wordt onverwijld en ten laatste binnen 15 dagen na ontvangst ervan gevolg gegeven. De bewoner kan zijn inzagerecht laten uitoefenen samen met of door een vertrouwenspersoon.

Hij heeft recht op afschrift van het geheel of een gedeelte van zijn dossier, tegen kostprijs. Na overlijden hebben de echtgenoot, de partner, de ouders, de kinderen en de kleinkinderen van de bewoner onrechtstreeks inzage recht via de behandelende arts, voorzover hun verzoek voldoende gemotiveerd en specifiek is en de bewoner zich hiertegen niet uitdrukkelijk heeft verzet.

Indien de bewoner zijn recht niet meer zelf kan uitoefenen en geen vertegenwoordiger heeft aangeduid, mag het inzage recht verleend worden aan de samenwonende echtgenoot of partner van de bewoner. Indien deze persoon dat niet wenst te doen of ontbreekt, wordt het inzage recht in dalende orde uitgeoefend door een meerderjarig kind, een ouder, een meerderjarige broer of zus van de bewoner. Indien ook een dergelijke persoon dat niet wenst te doen of ontbreekt, behartigt de behandelende arts, in voorkomend geval in multidisciplinair overleg, de belangen van de bewoner. Dit is eveneens het geval bij conflict tussen twee of meer van de hoger genoemde familieleden.

Het inzage recht kan geweigerd of beperkt worden overeenkomstig de bepalingen van de wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt.

5.6 Iedere bewoner wordt minimum éénmaal per jaar besproken op het multidisciplinaire bewonersoverleg waar het functioneren, de evolutie en de doelstellingen worden besproken. Deelnemers aan dit multidisciplinaire bewonersoverleg o.l.v. de hoofdverpleegkundige zijn directie, maatschappelijk werkster, afdelingsverantwoordelijke, behandelende therapeuten, animatie en de coördinerende en adviserende instellingsarts. Telkens wordt ook de huisarts uitgenodigd.

5.7 In samenspraak met de bewoner en zijn familie kunnen afspraken over palliatieve zorgen en eventueel noodzakelijke fixatie worden gemaakt.

6. Inspraak en klachten

6.1 In het RVT is er een bewonersraad die minstens éénmaal per trimester vergadert en waaraan elke bewoner mag deelnemen. Deze wordt aangekondigd in het huiskrantje en op de mededelingsborden.

De bewonersraad kan advies uitbrengen, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van de directie over alle aangelegenheden die de algemene werking van het RVT betreffen. Men kan ook de directie en/of personeelsleden uitnodigen om toelichting of antwoord op vragen te verschaffen. Het verslag van deze vergaderingen wordt uitgehangen aan het mededelingenbord en is ter inzage van alle bewoners. Er wordt ook een verslag bezorgd aan de directie.

6.2 In de telefooncel in de inkomhal ligt een klachten- en suggestieregister, dat op iedere bewonersraad besproken wordt.

6.3 Tevens kan elke bewoner zich met klachten of suggesties rechtstreeks wenden tot de betrokken verantwoordelijken en/of de directie. Zij zullen deze met discretie behandelen en zo vlug mogelijk een antwoord of oplossing bezorgen.

Opgemaakt in 2 exemplaren,

Voor ontvangst en akkoord,

Lier

De bewoner
of vertegenwoordiger

De directeur